

COPIA WEB
Deliberazione **N. 27**
in data **21/03/2013**
Prot. N. **5208**

COMUNE DI ROSSANO VENETO

PROVINCIA DI VICENZA

Verbale di Deliberazione della **Giunta Comunale**

OGGETTO:

L.R. 28 DICEMBRE 2012 N. 50, ART. 28, COMMA 2, L.R. 13 AGOSTO 2004, N. 15, ART. 20 "CONFERENZA DEI SERVIZI". PROCEDIMENTO PER CONFERENZA DI SERVIZI GRANDE STRUTTURA DI VENDITA - RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE COMMERCIALE PER IL PARZIALE MUTAMENTO MERCEOLOGICO DI UNA GRANDE STRUTTURA DI VENDITA (CENTRO COMMERCIALE) DI COMPLESSIVI MQ. 5.124 DAL SETTORE NON ALIMENTARE A GRANDE FABBISOGNO DI SUPERFICIE AL SETTORE NON ALIMENTARE. DITTA ARISTAR SPA.

L'anno **DUEMILATREDICI** addì **VENTUNO** del mese di **MARZO** alle ore **15.00** nella sala delle adunanze del Comune suddetto, convocata con appositi avvisi, la Giunta Comunale si è riunita con la presenza dei Signori:

	Presenti	Assenti
1. TREVISAN Gilberto - Sindaco	*	
2. GIACCHERI Paola - Assessore	*	
3. MARCON Ezio “	*	
4. SARTORE ALDO “		*
5. ROSSI FRANCO “	*	
6. VICO SABRINA “		*
7. GASTALDELLO ANDREA “		*

Assiste alla seduta il **Segretario Comunale ORSO Dott. Paolo**.

Il Sindaco TREVISAN Gilberto assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE

Oggetto: L.R. 28 dicembre 2012 n. 50, art. 28, comma 2, L.R. 13 agosto 2004, n. 15, art. 20 “Conferenza dei Servizi”. Procedimento per conferenza di servizi Grande struttura di vendita - RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE COMMERCIALE PER IL PARZIALE MUTAMENTO MERCEOLOGICO DI UNA GRANDE STRUTTURA DI VENDITA (CENTRO COMMERCIALE) DI COMPLESSIVI MQ. 5.124 DAL SETTORE NON ALIMENTARE A GRANDE FABBISOGNO DI SUPERFICIE AL SETTORE NON ALIMENTARE. DITTA ARISTAR SPA.

LA GIUNTA COMUNALE

ATTESO che la Ditta ARISTAR SPA con sede in Rossano Veneto (VI), Via A. Moro n. 20, è già titolare dell'autorizzazione commerciale n. 116/2012 del 19.09.2012 relativa ad una grande struttura di vendita – centro commerciale, per complessivi mq. 5.124 di superficie di vendita di cui mq. 783 settore alimentare, mq. 718 non alimentare generico e mq. 3623 non alimentare a grande fabbisogno di superficie rilasciata in seguito all'esito favorevole della conferenza dei servizi decisoria tenutasi in data 22.05.2012;

PREMESSO che la Ditta in oggetto ha presentato in data 19.12.2012 a mezzo posta certificata del SUAP protocollata il 20.12.2012 al n. 17557 una domanda di autorizzazione commerciale per il parziale mutamento merceologico di una Grande Struttura di vendita (Centro Commerciale) di complessivi mq. 5124 fase A) mutamento dal settore non alimentare a grande fabbisogno di superficie al settore non alimentare; fase B) mutamento dal settore non alimentare ad alimentare per una situazione finale di mq. 2650 settore Alimentare e mq. 2474 non Alimentare ripartita in 7 esercizi;

DATO ATTO che con comunicazione prot. 004092 del 19.03.2013 la Ditta ARISTAR SPA ha presentato la rinuncia parziale limitatamente alla fase B) per cui la situazione finale dopo la modifica dei settori merceologici sarà: G.S.V. di complessivi mq. 5124 di cui 783 settore alimentare e 4341 non alimentare;

VERIFICATO che il procedimento per l'istruzione di tale domanda è disciplinato dalla L.R. 13.08.2004, n. 15 e successive modificazioni ed integrazioni, dalla D.G.R. n. 3756 del 26.11.2004 modificata dalla D.G.R. n. 1417 del 6.09.2011, dai Criteri per il rilascio di autorizzazioni commerciali approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 5.06.2006;

VISTA la L.R. 28 dicembre 2012 n. 50 ed in attesa che, ai sensi dell'art. 19 comma 11 della medesima Legge la Giunta Regionale detti le nuove disposizioni attuative ed in particolare le nuove disposizioni sul funzionamento della conferenza dei servizi per il rilascio di autorizzazioni commerciali relative a grandi strutture di vendita;

PROVVEDUTO, in applicazione alla normativa attualmente in vigore ed in particolare l'art. 7 DGR n. 1417 del 6.09.2011 e cioè:

- A verificare la sussistenza dei requisiti di validità e ammissibilità di cui agli art 5, comma 5 e 8, 6 comma 1, lett. a) b) c) d) e) del provvedimento stesso
- A verificare la sussistenza delle condizioni di priorità eventualmente dichiarate nell'istanza;
- Ad inviare entro il termine di 15 giorni dalla presentazione dell'istanza in via telematica a provincia e Regione l'istanza ricevuta e la relativa documentazione integrata dall'attestazione e verifiche da parte del Responsabile del Procedimento;

VISTO il calendario per la convocazione delle Conferenze di servizi pervenuto dalla Regione Veneto con nota prot. 3163 del 28.02.2013;

DATO atto che la Conferenza di Servizi è presieduta dal rappresentante del Comune procedente, mentre le funzioni di segretario sono svolte da un dipendente della medesima Amministrazione procedente;

CONSIDERATO che: per il Responsabile del Procedimento è il dipendente individuato dall'Amministrazione Comunale nel proprio organico di cui al D.Lgs. n. 267/2000 cui è attribuita la responsabilità degli adempimenti connessi al procedimento relativo allo svolgimento della conferenza dei servizi;

VISTO il D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

VISTO lo Statuto Comunale;

TUTTO ciò premesso,

DELIBERA

1. di ritenere procedibile, ammissibile e valida ai sensi della L.R. 28.12.2012 n. 50 e L.R. 13.08.2004, n. 15 e delle disposizioni attuative di cui alla Deliberazione di Giunta Regionale n. 1417 del 6.09.2011 la richiesta di autorizzazione commerciale in oggetto per la modifica dei settori merceologici della Grande Struttura di vendita Centro Commerciale Le Rogge presentata dalla Ditta ARISTAR SPA con sede a Rossano Veneto (VI) al protocollo di questo Comune in data 20.12.2012 con prot. 17557;
2. di individuare, ai sensi dell'art. 50 del TUEL quale rappresentante del comune di Rossano Veneto nella Conferenza di servizi il Sindaco o assessore delegato;
3. di demandare al Responsabile del Procedimento, in collaborazione con gli altri Uffici competenti del Comune:
 - gli adempimenti istruttori di propria competenza;
 - l'indizione della Conferenza di Servizi istruttoria e decisoria in base al calendario stabilito dalla Regione nei termini e nelle modalità stabilite dalla DGR 3756/2004;

* **

Sulla suestesa proposta di deliberazione sono stati acquisiti i seguenti pareri ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
URBANISTICA / EDILIZIA PRIVATA
f.to *Luca Geom. De Boni*

- VISTO, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile e si attesta, ex art. 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000, la copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
CONTABILE
E GESTIONE DELLE ENTRATE
f.to *Zelia Rag. Pan*

Il Presidente illustra alla Giunta Comunale la proposta di deliberazione suestesa.

La Giunta Comunale con votazione palese favorevole unanime la approva.

Con separata votazione palese favorevole unanime altresì la Giunta Comunale dichiara la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue.

IL PRESIDENTE
F.TO TREVISAN Gilberto

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

N. 342 Reg. Pubbl.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(Art. 124 D.Lgs. 267/2000)

Certifico io sottoscritto Segretario Comunale su conforme dichiarazione del messo che copia del presente verbale viene pubblicata il giorno **09/04/2013** all'albo pretorio ove rimarrà esposto per quindici giorni consecutivi.

Lì, **09/04/2013**

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.TO ORSO Dott. Paolo

CERTIFICATO DI ESECUTIVITÀ

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio del Comune senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D.Lgs. **18 agosto 2000, n. 267.**

– nei suoi confronti è intervenuto, nei termini prescritti, un provvedimento di sospensione/annullamento per cui la stessa **É DIVENUTA ESECUTIVA** il ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. 267/2000.

Lì

IL SEGRETARIO COMUNALE
.....

COPIA PER USO WEB